

Основные положения учетной политики комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области (далее – комитета), утвержденной приказом министерства от 28.12.2017 № 593 «Об Учетной политике комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области»

№ п.п.	Наименование положения	Порядок реализации
1.	Методы оценки объектов бухгалтерского учета, признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета	<p>Комитет учитывает в составе основных средств материальные объекты независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев.</p> <p>Не считается существенной стоимость до 20 000 руб. за один имущественный объект.</p> <p>Оценка материальных запасов, которые приобретены за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.</p> <p>При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов расходы, связанные с их приобретением, распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.</p> <p>Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.</p>
2.	Рабочий план счетов бухгалтерского учета	Утвержден приложением 1 к приказу комитета от 28.12.2017 № 593 «Об Учетной политике комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области»
3.	Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, имущества, учитываемого на забалансовых счетах	Утвержден приложением 3 приказа комитета от 28.12.2017 № 593 «Об Учетной политике комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области»
4.	Правила и график документооборота (порядок и сроки передачи первичных учетных документов)	Утверждены Приложениями 4, 5 к приказу комитета от 28.12.2017 № 593 «Об Учетной политике комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области»
5.	Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности события после отчетной даты	Утвержден приложением 2 приказа комитета от 28.12.2017 № 593 «Об Учетной политике комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области»

6.	Особенности формирования бюджетной отчетности	<p>1.Бюджетная отчетность (в т. ч. по администрированию доходов бюджета) составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные министерством финансов Нижегородской области и бюджетным законодательством (приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н).</p> <p>2.Бюджетная отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503160).</p>
7.	Порядок формирования резервов	<p>В комитете создается счет 40160 «Резервы предстоящих расходов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – резерв предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсация за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудников учреждения, формируется ежегодно. В конце года сумма резерва корректируется согласно фактическому показателю; – резерв по претензионным требованиям – при необходимости. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной комитету в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно».
8.	Порядок организации и осуществления внутреннего контроля	<p>Комитет осуществляет внутренний финансовый контроль направленный на:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета комитетом (как распорядителем) и подведомственными ему получателями бюджетных средств – как

		<p>распорядитель бюджетных средств;</p> <p>-соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета – как администратор доходов бюджета.</p>
--	--	---