



**Комитет
государственного ветеринарного надзора
Нижегородской области**

П Р И К А З

12.03.2019

№ 46

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ комитета
государственного ветеринарного надзора
Нижегородской области от 25.04.2018 № 136

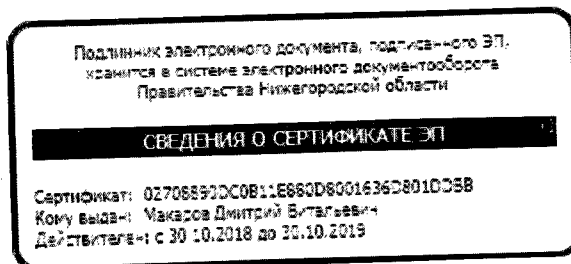
В соответствии с ч. 5 ст. 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Нижегородской области от 10.09.2015 № 576 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Нижегородской области, иных государственных органов Нижегородской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)» в целях повышения эффективности бюджетных расходов, организации процесса бюджетного планирования, обоснования объектов закупки, включаемых в план закупок на очередной финансовый год

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ комитета от 25.04.2018 № 136 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области» на 2019 год, изложив нормативы затрат, утвержденные приказом комитета, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансового, бухгалтерского, правового и кадрового обеспечения Сатанову С.В.

Председатель комитета



Е.А.Колобов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета
государственного ветеринарного
надзора Нижегородской области
от « ____ » _____ 2019 г. № ____

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета
государственного ветеринарного
надзора Нижегородской области
от «25» апреля 2018 г. № 136
(в редакции Приказа комитета
государственного ветеринарного
надзора Нижегородской области
от « ____ » _____ 2019 г. № ____

Нормативные затраты на обеспечение функций комитета госветнадзора Нижегородской области

Общие положения

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций комитета госветнадзора Нижегородской области (далее – Комитет) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

1.3. При определении нормативных затрат Комитет применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Комитета.

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, могут быть изменены по решению Комитета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Комитета.

1.8. Для расчета нормативных затрат применяются формулы, включающие в себя нормативы количества и нормативы цены товаров, работ, услуг; порядок расчета, не предусматривающий применение формул; а также показатель расчетной численности основного персонала, который определяется следующим образом:

Для Комитета с округлением до целого числа по формуле:

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMG} \times S_{iMG} \times P_{iMG} \times N_{iMG} + \sum_{j=1}^m Q_{jMN} \times S_{jMN} \times P_{jMN} \times N_{jMN},$$

где:

Q_{gM} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gM} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gM} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gM} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{iMG} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{iMG} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{iMG} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{iMG} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jMN} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jMN} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jMN} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jMN} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

$$Z_{\text{пов}} = 7 \cdot 200 \cdot 0,62 \cdot 12 + 7 \cdot 20 \cdot 3,98 \cdot 12 + 7 \cdot 20 \cdot 1,94 \cdot 12 = 20361,60 \text{ руб.}$$

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи определены в соответствии с приказом комитета госветнадзора Нижегородской области от 17.07.2017 № 27

$$З_{п} = 1 \times 9280 \times 12 = 111360 \text{ руб.}$$

1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($З_{рпс}$), определяются по формуле:

$$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, не более 1;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения, 0 руб;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги, 12 месяцев.

1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где:

$P_{i пр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года, но не более 10 000,00 рублей в год.

1.8. Затраты на оказание услуг по организации видеотрансляций, проводимых комитетом госветнадзора, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет определяются по фактическим затратам, но не более 10 000 рублей в год.

2. ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт},$$

где:

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники;

$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i сби} \times P_{i сби},$$

где:

$Q_{i сби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

2.7. Затраты на техническое обслуживание, ремонт и расширение функциональных возможностей локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum Q_{лвс} \times P_{лвс},$$

где:

$Q_{лвс}$ – объем i -ой услуги на техническое обслуживание, ремонт и расширение функциональных возможностей локальных вычислительных сетей;

$P_{лвс}$ – цена i -ой услуги на техническое обслуживание, ремонт и расширение функциональных возможностей локальных вычислительных сетей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату поуслуг по техническому обслуживанию, регламентно-профилактическому ремонту и расширению функциональных возможностей локальных вычислительных сетей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма в год (не более)	Базовая стоимость в год, в руб. (не более)
1	Оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту и расширению функциональных возможностей локальных вычислительных сетей	Условная единица	1	5 000

2.8. Затраты на техническое обслуживание и ремонт средств подвижной связи и иных малых и мобильных компьютерных устройств ($Z_{рмпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{рмпк} = \sum Q_{рмпк} \times P_{рмпк},$$

где:

$Q_{рмпк}$ – количество i -х средств подвижной связи и иных малых и мобильных компьютерных устройств, не более 2;

$P_{рмпк}$ – цена технического обслуживания и ремонта i -х средств подвижной связи и иных малых и мобильных компьютерных устройств, не более 15 000 руб.

$$Z_{рмпк} = 2 \times 15000 = 30\,000$$

3. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{спс} + Z_{сип} + Z_{бд},$$

где:

$Z_{спс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$Z_{бд}$ – затраты на сопровождение баз данных (реестров информации).

		обеспечения		
2	Услуги по предоставлению доступа к информационно-справочному сервису системы Контур-Экстерн	Однопользовательский пакет программного обеспечения	1	Не более 10 000,00

Базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, по сопровождению справочно-правовых систем и иного программного обеспечения определяется на основании предложений официальных представителей разработчика.

3.1.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению баз данных (реестров информации) ($Z_{бд}$) определяются по формуле:

$$Z_{бд} = \sum_{i=1}^n P_{iбд},$$

где $P_{iбд}$ - цена сопровождения i -й базы данных (реестра информации), определяемая согласно перечню работ по сопровождению базы данных (реестра информации) и тарифам на их выполнение или нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению базы данных (реестра информации).

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год на все программное обеспечение, в руб. (не более)
1	Услуги по сопровождению баз данных (реестров информации)	услуга	2	Не более 30 000,00

3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп} + Z_{у},$$

где:

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$Z_{у}$ - затраты на приобретение услуг по защите информации.

3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc},$$

Q_{iy} - количество приобретаемых услуг по защите информации;
 P_{iy} - цена единицы услуги по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение услуг по защите информации

№ п/п	Наименование	Цена, в руб. (не более)	Норма (не более)
1	Затраты на установку и настройку средств защиты информации	4 000	27 шт. в год
2.	Затраты на аудит в области информационной безопасности и подготовка документов в системе "АльфаДок"	35 000	1 шт. в год

3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{im},$$

где:

Q_{im} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{im} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

№ п/п	Наименование	Цена, в руб. (не более)	Норма (не более)
1	Затраты на оплату работ по монтажу (установке) оборудования	10 000,00	7 шт. в год
2	Затраты на оплату работ по дооборудованию	8 000,00	7 шт. в год
3	Затраты на оплату работ по наладке оборудования	8 000,00	7 шт. в год

3.4. Затраты на оплату услуг по изготовлению и передаче квалифицированных электронных подписей

3.4.1. Затраты на оплату услуг по изготовлению и передаче квалифицированных электронных подписей ($Z_{эп}$) определяются по формуле:

$$Z_{эп} = \sum Q_{эп} \times P_{эп},$$

где:

$Q_{эп}$ – объем услуги по изготовлению и передаче электронной подписи;

$P_{эп}$ - цена i -ой услуги по изготовлению и передаче электронной подписи.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на оплату услуг по изготовлению и передаче квалифицированных электронных подписей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма в год (не более)	Цена за единицу, в руб. (не более)
1	Изготовление и передача электронных подписей	шт.	8	5 000

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Ед. изм.	Предельное количество	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Многофункциональное устройство А4	3	шт.	Не более 1 штуки на каждую штатную единицу по всем группам должностей	25 000,00
2	Принтер черно- белый лазерный А 4	3	шт.	Не более 1 штуки на каждую штатную единицу по всем группам должностей	18 000,00
3	Принтер цветной лазерный А4	3	шт.	Не более 1 штуки на каждую штатную единицу по всем группам должностей	20 000,00

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Ед. изм.	Предельное количество и должность	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Смартфон	Более 5 лет	шт.	Не более 1 штуки на штатную единицу руководители: высшая,	10000
2	Телефон/смартфон	Более 5 лет	шт	Не более 1 штуки на штатную единицу руководители: главная, ведущая	5000
3	Телефон/смартфон	Более 5 лет	шт	Не более 1 штуки на штатную единицу (за исключением руководителей)	3500

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

11	Шкаф телекоммуникационный настенный	18 900	1
12	Шумоподаватель (процессор подавления обратной связи)	27 890	1

Иные основные средства в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии не указанные в таблице, могут приобретаться при наличии их потребности комитетом госветнадзора в рамках доведенных лимитов на эти цели.

5. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Наименование	Цена на приобретение монитора в руб. (не более)	Норма в год (не более), шт.	Срок эксплуатации в годах	Должности
Монитор	10 000,00	10	3	Все группы должностей

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Наименование	Цена на приобретение монитора в руб. (не более)	Норма в год (не более), шт.	Срок эксплуатации в годах	Должности
Системный блок	65000,00	10	3	Все группы должностей

5.3. Затраты на приобретение блоков (систем, модулей) бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания для i -й должности;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена одного блока (системы, модуля) бесперебойного питания для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение блоков (систем, модулей) бесперебойного питания

где:

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

P_{ipm} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Ресурс	Норма (не более), шт. в год	Цена за единицу в руб. (не более)	Должности
1	Картридж для ч/б копировального устройства формата А3	до 50000 стр.	4	6 000,00	Все группы должностей
2	Картридж для ч/б многофункционального устройства формата А3	до 35000 стр.	6	10 000,00	
3	Фотобарабан для цветного лазерного принтера формата А3	до 35000 стр.	4	16 000,00	
4	Картридж для цветного лазерного принтера формата А3	до 21000 стр.	8	6 000,00	
5	Картридж для цветного лазерного принтера формата А4	до 8000 стр.	12	10 000,00	
6	Картридж для цветного струйного принтера	-	10	1 500,00	
7	Картридж для ч/б лазерного принтера формата А3, до 50 стр./мин.	до 30000 стр.	20	10 000,00	
8	Тонер для ч/б лазерного принтера формата А3, до 50 стр./мин.	до 1650 гр	20	2 000,00	
9	Картридж для ч/б лазерного принтера формата А3, до 35 стр./мин.	до 12000 стр.	60	4 500,00	
10	Тонер для ч/б лазерного принтера формата А3, до 35 стр./мин.	до 600 гр	60	500,00	
11	Фотобарабан для ч/б лазерного принтера формата А3, до 35 стр./мин.	-	30	600,00	
12	Картридж для ч/б лазерного принтера формата А4	до 6500 стр.	100	2 000,00	
13	Тонер для ч/б лазерного принтера формата А4	до 300 гр	100	300,00	
14	Фотобарабан для ч/б лазерного принтера формата А4	-	35	500,00	
15	Картридж для ч/б копировального устройства формата А4	до 15000 стр.	12	5 500,00	
16	Тонер для ч/б копировального устройства формата А4	до 250 гр	16	200,00	
17	Фотобарабан для ч/б копировального устройства формата А4	-	4	500,00	
18	Тонер-картридж для факсимильных аппаратов	до 2500	25	1700,00	
19	Драм-картридж для факсимильных аппаратов	до 10000	10	4800,00	

5.6.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$)

5.10. Затраты на приобретение диагностических препаратов ($Z_{дп}$) определяются по фактическим данным отчетного финансового года, но не более 2 800 000,00 рублей в год.

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

6. ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Затраты на услуги связи ($Z_{усл}^{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{усл}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс},$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;
 $Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

6.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ip} \times P_{ip},$$

где:

Q_{ip} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год, не более 1 500;
 P_{ip} - цена 1 i -го почтового отправления, не более 300 руб.

$$Z_{п} = 1200 \times 50 = 60\,000$$

6.1.2.. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год; не более 1;
 $P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, не более 30 000.

$$Z_{сс} = 1 \times 30\,000 = 30\,000$$

7. ЗАТРАТЫ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

7.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{идг} \times P_{идг},$$

где:

$Q_{идг}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

		количество часов аренды транспортного средства	аренды транспортного средства
Услуги пассажирских перевозок при проведении совещания	Не более 5	Не более 5	Не более 1500

7.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

Наименование услуги	Количество работников	Цена проезда к месту нахождения учебного заведения
Оплата проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно	Не более 8	Не более 2000

8. ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

8.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

8.1.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

9.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где:

$Q_{i акз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала), не более 3;
 $P_{i акз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки, не более 50 000 руб.

$$Z_{акз} = 3 \times 50\,000 = 150\,000$$

9.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i об}$ - количество арендуемого i -го оборудования;
 $Q_{i дн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;
 $Q_{i ч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;
 $P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду оборудования для проведения совещания

№ п/п	Наименование арендуемого оборудования	Количество арендуемого оборудования	Количество дней аренды оборудования	Количество часов аренды в день оборудования	Цена 1 часа аренды
1	Проектор	1	3	9	2200
2	Экран	1	3	9	600
3	Радиомикрофон	1	3	9	100
4	Радиомикрофон для конференций	1	3	9	150
5	Звуковое оборудование	1	3	9	600
6	Blu-ray-плеер	1	3	9	1200
7	Ноутбук	1	3	9	4500
8	Телевизор	1	3	9	3500

9.4. Затраты на приобретение полисов страхования помещений ($Z_{пом}$) определяется по формуле:

$$Z_{пом} = Z_{им} + Z_{го}$$

где:

$Z_{им}$ – затраты на страхование имущества;
 $Z_{го}$ – затраты на страхование гражданской ответственности.

$$Z_{им} = C_{им} * T_{им} + C_{го} * T_{го}$$

где:

$C_{им}$ – общая страховая сумма по страхованию имущества, установленная договором;

$$З_{ст} = 100,00 \times 365 = 36\,500 \text{ руб.}$$

10.6. Затраты на оплату прочих услуг ($З_{проч}$) определяются по фактическим затратам, но не более 100 000 рублей в год.

10.7. Затраты на оплату услуг по утилизации ртутных ламп и оборудования ($З_{ут}$) определяются по формуле:

$$З_{ут} = Q_{рл} \times P_{рл} + Q_{об} \times P_{об}$$

где:

$Q_{рл}$ - количество ртутных ламп, подлежащих утилизации, не более 100;

$P_{рл}$ - цена утилизации 1 ртутной лампы, не более 40 руб.;

$Q_{об}$ - количество объектов, подлежащих утилизации, не более 100;

$P_{об}$ - цена утилизации 1 единицы оборудования, не более 200.

$$З_{ут} = 100 \times 40 + 100 \times 200 = 4000 + 20000 = 24000$$

11. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

11.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{т}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов по формуле:

$$З_{т} = З_{ж} + З_{иу},$$

где:

$З_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

11.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{жбо}$) определяются по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} + \sum_{i=1}^n Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

11.4. Затраты на приобретение иных полиграфических товаров ($Z_{\text{пол}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пол}} = \sum Q_{\text{пол}} \times P_{\text{пол}},$$

где:

$Q_{\text{пол}}$ – объем i -ой услуги по приобретению иных полиграфических товаров;
 $P_{\text{пол}}$ – цена i -ой услуги по приобретению иных полиграфических товаров.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по приобретению иных полиграфических товаров

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма в год (не более)	Базовая стоимость в год, в руб. (не более)
1	Приобретение иных полиграфических товаров	Условная единица	10	80 000

11.2 Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей, 1;
 $P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, 100;
 $N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году, 247;
 1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

$$Z_{\text{осм}} = 1 * 100 * 247 / 1,2 = 20583,33$$

11.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период

11.9. Затраты на оплату экспертных услуг ($Z_{\text{эу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эу}} = \sum Q_{\text{эу}} \times P_{\text{эу}},$$

где:

$Q_{\text{эу}}$ – объем i -ой экспертной услуги;

$P_{\text{эу}}$ – цена i -ой экспертной услуги.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату экспертных услуг

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма в год (не более)	Базовая стоимость в год, в руб. (не более)
1	Оказание экспертных услуг	Условная единица	5	20 000

11.10. Затраты на оказание нотариальных услуг ($Z_{\text{нот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нот}} = \sum Q_{\text{нот}} \times P_{\text{нот}},$$

где:

$Q_{\text{нот}}$ – объем i -ой нотариальной услуги;

$P_{\text{нот}}$ – цена i -ой нотариальной услуги.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма в год (не более)	Базовая стоимость в год, в руб. (не более)
1	Оказание нотариальных услуг	Условная единица	2	10 000

11.11. Затраты на оказание услуг по прохождению периодического медицинского осмотра ($Z_{\text{посм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{посм}} = Q_{\text{посм}} \times P_{\text{посм}},$$

где:

$Q_{\text{посм}}$ - количество водителей, 1;

$P_{\text{посм}}$ - цена проведения 1 периодического медицинского осмотра, не более 3000.

$$Z_{\text{посм}} = 1 \times 3000 = 3\,000$$

12. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

12.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{ахз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу в руб. (не более)	Должности
1	Мебель для сидения с металлическим каркасом	5	30000	Руководители, высшая
			15000	Руководители, главная
			7000	Все группы должностей, за исключением руководителей: высшая главная
2	Мебель для сидения с деревянным каркасом	5	7000	Руководители, высшая
			5000	Руководители, главная
			3000	Все группы должностей, за исключением руководителей: высшая главная

12.1.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1 системы кондиционирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Норма в год (не более), шт.	Цена за единицу в руб. (не более)	Должности
1	Сплит системы	5	1 на кабинет	40000	Все группы должностей

12.2. Затраты на приобретение иных основных средств ($Z_{иос}$) определяются по формуле:

$$Z_{иос} = \sum Q_{иос} \times P_{иос},$$

где:

$Q_{иос}$ - количество i-го предмета иных основных средств;

$P_{иос}$ - цена i-го предмета иных основных средств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение иных основных средств

№ п/п	Наименование товара	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	Количество в год, не более
1.	Вентилятор	1 200	5
2.	Герб	20 000	1
3.	Жалюзи и рулонные шторы	20 000	3
4.	Зеркало	8 000	3
5.	Доска информационная	10 000	1
6.	Кофеварка	60 000	1
7.	Кулер для бутилированной воды	10 000	1
8.	Микроволновая печь	9 000	2
9.	Пылесос	35 000	1
10.	Сейф	90 000	1
11.	Телевизор	90 000	1

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей на штатную численность;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на штатную численность в год (не более)	Цена за единицу, в руб. (не более)
1.	Антистеплер	шт	5	70
2.	Блок для записей	шт	6	130
3.	Блок для записей самоклеящийся	шт	20	60
4.	Бокс для куба	шт	3	150
5.	Бумага А4	упак	50	550
6.	Бумага А4 фото	шт	1	900
7.	Бумага для факса	шт	15	102
8.	Гвоздики канцелярские	упак	3	70
9.	Дырокол	шт	3	500
10.	Ежедневник	шт	30	650
11.	Зажимы для бумаг (различного размера)	упак	3	120
12.	Закладки клейкие	упак	20	100
13.	Календарь настенный	шт	15	178
14.	Календарь перекидной	шт	5	350
15.	Калька	шт	3	1500
16.	Карандаш	шт	30	90
17.	Клей ПВА	шт	10	70
18.	Клей-карандаш	шт	30	108
19.	Книга учета	шт	20	110
20.	Конверты различного назначения в ассортименте	шт	100	3
21.	Конверт пластиковый	шт	15	152
22.	Короб архивный	шт	20	200
23.	Корректирующая жидкость	шт	40	43
24.	Ластик	шт	10	40
25.	Линейка	шт	5	25
26.	Лоток	шт	10	200
27.	Маркер	шт	15	210
28.	Ножницы	шт	5	145
29.	Папка «ДЕЛЮ»	шт	200	10
30.	Папка с зажимом	шт	30	151
31.	Папка с завязками	шт	20	20
32.	Папка с арочным механизмом (50, 75 мм)	шт	70	130
33.	Папка скоросшиватель	шт	50	15
34.	Папка-конверт	шт	15	53
35.	Папка-уголок	шт	30	15
36.	Планинг	шт	3	370
37.	Подушка штемпельная	шт	5	450
38.	Разделители листов пластиковые	шт	10	100
39.	Ручка	шт	150	322
40.	Ручка гелевая	шт	50	93
41.	Скобы для степлера	упак	40	35
42.	Скоросшиватель	шт	30	20

$$З_{гсм} = 14 \cdot 50 \cdot 247 \cdot 150 = 259\,350$$

13.1.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Нижегородской области, не более 50 000 руб.

13.1.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i\,мзго} \times N_{i\,мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i\,мзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i\,мзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности государственного органа.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Норма в год (не более), шт.	Срок годности	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Противогаз	Не менее 1 на штатную единицу	определен техническими характеристиками	4000
2	Комплект КИМГЗ	Не менее 1 на штатную единицу	определен техническими характеристиками	1000
3	Индивидуальные противохимические пакеты ИПП	Не менее 1 на штатную единицу	определен техническими характеристиками	100
4	Поверка, лабораторные исследования СИЗ	По мере необходимости		1000

13.2. Затраты на приобретение мягкого инвентаря ($З_{ми}$) определяются по формуле:

$$З_{ми} = \sum_{i=1}^n N_{i\,ми} \times P_{i\,ми}$$

где:

$N_{i\,ми}$ - количество i -го предмета мягкого инвентаря на штатную численность;

$P_{i\,ми}$ - цена i -го предмета мягкого инвентаря.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мягкого инвентаря

№ п/п	Наименование	Количество предметов на 1 человека	Срок носки, год	Примечания	Цена (не более)
1. ФОРМЕННАЯ ОДЕЖДА					

	берцами				
--	---------	--	--	--	--

13.3. Затраты на приобретение иных материальных запасов ($Z_{имз}$) определяются по формуле:

$$Z_{имз} = \sum P_{имз} \times N_{имз},$$

где:

$N_{имз}$ – количество i -го предмета иных материальных запасов на штатную численность;

$P_{имз}$ – цена i -го предмета иных материальных запасов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение иных материальных запасов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма в год (не более)	Цена за единицу, в руб. (не более)
1.	Автошампунь	литр	5	200
2.	Антикор	шт	3	400
3.	Антифриз	литр	5	900
4.	Лампа галоген	шт	10	420
5.	Огнетушитель	шт	1	350
6.	Технические жидкости к автомобилю	шт	25	180
7.	Масло моторное	л	25	800

Иные материальные запасы не указанные в таблице, могут приобретаться при наличии их потребности комитетом госветнадзора в рамках доведенных лимитов на эти цели.

III. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

14.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо},$$

где:

$Q_{i дпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i дпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование	Норма в год (не более), ед..	Цена за единицу в руб. (не более)	Должности
1	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	5	10000	Все группы должностей

1	Куртка зимняя на меховой подкладке мужская	1	4	Не более 1 штуки на каждую штатную единицу по всем группам должностей	30000
2	Пальто зимнее на меховой подкладке женское	1	4		30000
3	Плащ	1	3		15000
4	Костюм представительский	1 к-т	3	Для специалистов, занимающихся досмотром поднадзорных грузов, не выдается Не более 1 штуки на каждую штатную единицу по всем группам должностей	18000
5	Костюм повседневный	1 к-т	2	Не более 1 штуки на каждую штатную единицу по всем группам должностей	15000
6	Костюм (куртка с брюками, юбкой)	1 к-т	2	Для специалистов, занимающихся досмотром поднадзорных грузов, не выдается Не более 1 штуки на каждую штатную единицу по всем группам должностей	12000
7	Полевой зимний костюм	1 к-т	2	Выдается только для специалистов подразделений госветнадзора на госгранице и транспорте, занимающихся досмотром поднадзорных грузов Не более 1 штуки на каждую штатную единицу по всем группам должностей	12000
8	Полевой летний костюм	1 к-т	2	Выдается только для специалистов подразделений госветнадзора на госгранице и транспорте, занимающихся досмотром поднадзорных грузов Не более 1 штуки на каждую штатную единицу по всем группам должностей	12000
9	Верхняя рубашка (блузка) из ткани белого цвета с длинным или коротким рукавом	2 шт	1	Не более 2 штук на каждую штатную единицу по всем группам должностей	2500
10	Верхняя рубашка (блузка) из ткани серо-голубого цвета с длинным или коротким рукавом	4	1	Не более 4 штук на каждую штатную единицу по всем группам должностей	2500
11	Шапка меховая	1	5	Не более 1 штуки на каждую штатную единицу по всем группам должностей	15000
12	Кубанка меховая	1	5		8500
13	Фуражка парадно-выходная	1	5		4000
14	Фуражка для высшего состава повседневная	1	2		4000
15	Фуражка для старшего и младшего	1	2		3000
16	Шляпа фетровая	1	2		2000
17	Кепи из плащевой ткани	1	2		1500
18	Пилотка	1	2		1500
19	Галстук	2	1	Не более 2 штук на каждую штатную единицу по всем группам должностей	700
20	Ремень кожаный для брюк	1	5	Не более 1 штуки на каждую штатную единицу по всем группам должностей	1000
21	Перчатки кожаные меховые	1	2		2000
22	Кашне	2	5	Не более 2 штук на каждую штатную единицу по всем группам должностей	1000
23	Шарф	1	5	Не более 1 штуки на каждую штатную единицу по всем группам должностей	1000
24	Зажим для галстука	1	бесср		500
2 ОБУВЬ					
26	Полуботинки мужские для лета, для осени	1 пара	1	Не более 1 пары на каждую штатную единицу по всем группам должностей	5000
27	Туфли женские для лета, для осени	1 пара	1		5000
28	Сапоги зимние мужские (на меху)	1 пара	2		5000
29	Сапоги зимние женские (на меху)	1 пара	2		8000
30	Ботинки с высокими	1 пара	2		5000

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на штатную численность в год (не более)	Цена за единицу, в руб. (не более)
43.	Скотч	шт	30	20
44.	Скрепки	упак	25	25
45.	Скрепочница	шт	3	80
46.	Степлер	шт	10	200
47.	Стержни к шариковым ручкам	шт	25	43
48.	Точилка	шт	10	150

Иные канцелярские принадлежности, не поименованные в таблице, могут приобретаться при наличии их потребности комитетом госветнадзора в рамках доведенных лимитов на эти цели.

13.1.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на штатную численность в год (не более)	Цена за единицу, в руб. (не более)	Сумма за год, в руб. (не более)
1	Шпагат	метр	200	170	34000

Иные хозяйственные товары и принадлежности не указанные в таблице, могут приобретаться при наличии их потребности комитетом госветнадзора в рамках доведенных лимитов на эти цели.

13.1.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм} \times K_i / 100,$$

где:

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р, не более 14 л/100 км. (норма расхода топлива утверждается приказом комитета госветнадзора ежегодно);

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству, не более 50 руб/л;

$N_{i гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году, 247

K_i - планируемый средний пробег автомобиля в день, 150 км

12.	Телефон беспроводной	10 000	3
13.	Телефон проводной	1 700	3
14.	Телефонная гарнитура с микрофоном	8 000	1
15.	Уничтожитель бумаг	10 000	1
16.	Факс	18 000	2
17.	Холодильник	28 000	1
18.	Чайник электрический	3 500	3
19.	Экран с креплением	5 000	1

Иные основные средства не указанные в таблице, могут приобретаться при наличии их потребности комитетом госветнадзора в рамках доведенных лимитов на эти цели.

13. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

13.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

- $Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;
- $Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- $Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- $Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
- $Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
- $Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

13.1.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

- $Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;
- $P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;
- $Q_{j\text{пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
- $P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Норма в год (не более), шт.	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Протокол	3000	50,00
2	Форма Т2	100	20,00
3	Иные	100	40,00

13.1.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

12.1.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$ - количество i-х транспортных средств;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение транспортных средств

№ п/п	Наименование	Периодичность приобретения	Цена за единицу в руб. (не более)	Должности
1	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500см3, новые	определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет	Не более 1,5 млн	Руководители, высшая
2	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500см3, новые	определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет		
3	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет		
4	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет		

12.1.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$ - количество i-х предметов мебели;

$P_{i пмеб}$ - цена i-го предмета мебели.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мебели

действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$KП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

$$Z_{\text{осаго}} = 3087 * 1,8 * 3 + 3087 * 1,8 * 1,8 * 1,1 * 1 * 1 = 27671,87 \text{ руб.}$$

11.5. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нз}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нз}} \times S_{\text{нз}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{чз}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нз}}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нз}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

$$Z_{\text{нз}} = 10 * 2 * 80 * (1 + 27,1) = 44\,960,00$$

11.6. Затраты на услуги по упорядочению документов в целях обеспечения сохранности и комплектования ведомственного архива определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов, но не более 60 000,00 рублей в год.

11.7. Затраты на услуги по хранению материальных запасов ($Z_{\text{зап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зап}} = Q_{\text{дн}} \times S_{\text{хр}} \times S_{\text{сто}},$$

где:

$Q_{\text{дн}}$ - количество дней хранения;

$S_{\text{хр}}$ - площадь для хранения;

$S_{\text{сто}}$ - ставка оплаты 1 м²;

$$Z_{\text{зап}} = 365 * 1 * 90 = 32\,850,00$$

11.8. Затраты на услуги по обеспечению питанием определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения цен.

P_{60} - цена 1 бланка строгой отчетности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

№ п/п	Наименование	Цена, в руб. (не более)	Норма (не более)
1	Постановление о запрещении использования продукции по назначению, ее утилизации или уничтожению	500	100
2	Иной бланк строгой отчетности	500	10

11.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов, но не более 5000 руб.

11.2. Затраты на оказание услуг по опубликованию информационных материалов в печатных изданиях ($Z_{печ}$) определяются по формуле:

$$Z_{печ} = \sum Q_{печ} \times P_{печ},$$

где:

$Q_{печ}$ – объем i -ой услуги по опубликованию информационных материалов в печатных изданиях;

$P_{печ}$ – цена i -ой услуги по опубликованию информационных материалов в печатных изданиях.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по опубликованию информационных материалов в печатных изданиях

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма в год (не более)	Базовая стоимость в год, в руб. (не более)
1	Оказание услуг по опубликованию информационных материалов в печатных изданиях	Условная единица	10	30 000

11.3. Затраты на приобретение поздравительных папок, печатных грамот, благодарственных писем ($Z_{гр}$) определяются по формуле:

$$Z_{гр} = Q_{пп} \times P_{пп} + Q_{пг} \times P_{пг} + Q_{бп} \times P_{бп} + Q_{б} \times P_{б}$$

где:

$Q_{пп}$ - количество приобретаемых поздравительных папок, не более 10;

$P_{пп}$ - цена 1 поздравительной папки, не более 200 руб.;

$Q_{пг}$ - количество приобретаемых почетных грамот, не более 300;

$P_{пг}$ - цена 1 почетной грамоты, не более 50 руб.;

$Q_{бп}$ - количество приобретаемых благодарственных писем, не более 200;

$P_{бп}$ - цена 1 благодарственного письма, не более 30 руб.;

$Q_{б}$ - количество приобретаемых благодарностей, не более 200;

$P_{б}$ - цена 1 благодарности, не более 30 руб.

$$Z_{гр} = 10 \times 200 + 300 \times 50 + 200 \times 30 + 200 \times 30 = 12\,000$$

$T_{им}$ – тариф страховой по страхованию имущества, установленный договором;

$C_{го}$ – общая страховая сумма по страхованию гражданской ответственности, установленная договором;

$T_{го}$ – тариф страховой по страхованию гражданской ответственности, установленный договором.

$$З_{пом} = 3300000 * 0,306\% + 500000 * 0,7\% = 13600$$

10. ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

10.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{торгс}$) определяются по формуле:

$$З_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{торгс} \times P_{торгс},$$

где:

$Q_{торгс}$ - количество i -го транспортного средства, 2;

$P_{торгс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, не более 50000 руб.

$$З_{торгс} = 2 * 100000 = 200\ 000$$

10.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ скив} \times P_{i\ скив},$$

где:

$Q_{i\ скив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, не более 3;

$P_{i\ скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции, не более 2000.

$$З_{скив} = 3 \times 2000 = 6000$$

10.3. Затраты на оплату услуг автомойки ($З_{ам}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов, но не более 12 000 руб.

10.4. Затраты на оплату услуг шиномонтажа ($З_{шм}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов, но не более 12 000 руб.

10.5. Затраты на услуги по охране автомобиля на стоянке ($З_{ст}$) определяются по формуле:

$$З_{ст} = P * N$$

где:

P - цена услуги по охране за сутки;

N – количество дней в году;

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг на проезд к месту командирования и обратно (Постановление Правительства Нижегородской области от 28.07.2005 № 171 «Об утверждении Положений о порядке командирования государственных гражданских служащих Нижегородской области»)

№ п/п	Наименование	Расходы на проезд в год, не более (руб.)	Категория должностей
1	проезд к месту командирования и обратно	30 000,00	Руководители: высшая, главная
		20 000,00	По всем группам должностей за исключением: Руководители: высшая, главная

8.1.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату найма жилого помещения на период командирования (Постановление Правительства Нижегородской области от 28.07.2005 № 171 «Об утверждении Положений о порядке командирования государственных гражданских служащих Нижегородской области»)

№ п/п	Наименование	Расходы на 1 номер, не более (руб.)	Категория должностей
1	бронирование и наем номера в гостинице по фактическим расходам в пределах	5000,00	Руководители, высшая
		3500,00	Руководители, главная, введущая
		3000,00	По всем группам должностей за исключением: Руководители высшая, главная, введущая

9. ЗАТРАТЫ НА АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ

9.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

S - арендуемая площадь;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

$$Z_{\text{ап}} = 145,8 \times (480+550) \times 12 = 1\,802\,088$$

$P_{идг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

7.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$ - количество i -х транспортных средств;

$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением 2 к Правилам определения требований ккупаемым органами государственной власти Нижегородской области, иными государственными органами Нижегородской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 20 ноября 2015 года N 755;

$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на оплату услуг аренды транспортных средств

Наименование услуги	Количество транспортных средств	Цена аренды транспортного средства в месяц	Планируемое количество месяцев аренды транспортного средства.
Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	1	500000	Не более 12
Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя	1	16200	Не более 12
Услуги по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя	1	16200	Не более 12

7.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

Q_{iy} - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{ич}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

Наименование услуги	Количество	Среднее	Цена одного часа
---------------------	------------	---------	------------------

$$З_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма в год (не более)	Цена за единицу, руб. (не более)
1	Автоподатчик (ADF) для лазерных МФУ	шт.	1	15000
2	Вал переноса (коротрон) для лазерных принтеров/МФУ	шт.	2	3500
3	Вал тефлоновый для узлов закрепления лазерных принтеров/МФУ	шт.	2	7500
4	Держатель тормозной площадки для лазерных принтеров/МФУ	шт.	2	3 000
5	Комплект факса (факс, плата факса) для лазерных МФУ	шт.	1	30 000
6	Плата форматтера для лазерных принтеров/МФУ	шт.	2	8 000
7	Плата DC-контроллера для лазерных принтеров/МФУ	шт.	2	5 000
8	Податчик бумаги (податчик дополнительный, дополнительный лоток для бумаги) для лазерных принтеров/МФУ	шт.	2	50 000
9	Редуктор главный (в сборе с мотором) для лазерных принтеров/МФУ	шт.	1	15 000
10	Ролик захвата бумаги для лазерных принтеров/МФУ	шт.	3	1 500
11	Ролик отделения бумаги для лазерных принтеров/МФУ	шт.	3	1 500
12	Ролик подачи бумаги для лазерных принтеров/МФУ	шт.	3	1 500
13	Сканер для лазерных МФУ	шт.	1	5 000
14	Тормозная площадка для лазерных принтеров/МФУ	шт.	2	1 000
15	Узел закрепления (печь) для лазерных принтеров/МФУ	шт.	1	15 000

5.7. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса;

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование	Цена, в руб. (не более)	Норма (не более)
1	Установочный комплект Secret Net Studio 8	330,00	1 шт. на 1 АРМ
2	Установочный комплект СКЗИ «КриптоПро CSP»	330,00	1 шт. на 1 АРМ

5.8. Затраты на приобретение вакцин ($З_{\text{вак}}$) определяются по фактическим данным отчетного финансового года, но не более 10 800 000,00 рублей в год.

5.9. Затраты на приобретение противопаразитарных препаратов ($З_{\text{пп}}$) определяются по фактическим данным отчетного финансового года, но не более 5 800 000,00 рублей в год.

№ п/п	Наименование товара	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	Количество в год, не более	Должности
1	Блок (система, модуль) бесперебойного питания	5 000	7	Все группы должностей

5.4. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}},$$

где:

$Q_{i\text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года-0 руб;

$P_{i\text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

5.5. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}},$$

где:

$Q_{i\text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i\text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Норма в год (не более), шт.	Цена за единицу в руб. (не более)	Должности
1	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	5	900,00	Все группы должностей

5.6. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.6.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

$Q_{i\text{прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i-й;
 $P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Ед. изм.	Предельное количество	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Планшетные компьютеры	3 года	шт.	Не более 1 штуки на штатную единицу руководителя: высшая, главная	60 000,00

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Наименование	Цена в руб. (не более)	Норма (не более), шт. в год
Оборудование по обеспечению безопасности информации	35 000	1

4.6. Затраты на приобретение иных основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{иикт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иикт}} = \sum Q_{i\text{иикт}} \times P_{i\text{иикт}},$$

где:

$Q_{i\text{иикт}}$ - количество i-ых иных основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$P_{i\text{иикт}}$ - цена 1 i-го иного основного средства в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

№ п/п	Наименование товара	Предельная цена за единицу, в руб. (не более)	Количество в год, не более
1	Аудиомикшер	150000	1
2	Блок управления видеоконференцсвязью	30 000	1
3	Индикатор емкости аккумуляторных батарей (аккумуляторов) для источников бесперебойного питания	50 000	2
4	Источник бесперебойного питания	200 000	30
5	Коммутатор	200 000	20
6	Микшер-усилитель	29 700	1
7	Разветвитель HDMI (сплиттер)	12 300	2
8	Распределитель питания (устройство распределения питания, модуль распределения питания)	200 000	4
9	Сервер	2 000 000	4
10	Система хранения данных	3 000 000	4

3.5. Затраты на оплату услуг по модернизации и развитию информационных систем ($Z_{\text{мрис}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мрис}} = \sum Q_{i \text{ мрис}} \times P_{i \text{ мрис}},$$

где:

$Q_{i \text{ мрис}}$ – количество оказанных i -ых услуг по модернизации и развитию информационных систем;

$P_{i \text{ мрис}}$ – цена единицы i -ой услуги по модернизации и развитию информационных систем.

3.12. Затраты на оплату услуг по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение ($Z_{\text{улипо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{улипо}} = \sum Q_{i \text{ улипо}} \times P_{i \text{ улипо}},$$

где:

$Q_{i \text{ улипо}}$ – количество оказанных i -ых услуг по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение;

$P_{i \text{ улипо}}$ – цена единицы i -ой услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение.

4. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст}}$ – количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Ед. изм.	Предельное количество	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Системный блок с монитором, клавиатурой, мышью и предустановленной операционной системой или моноблок с клавиатурой, мышью и предустановленной операционной системой (персональный компьютер)	3	шт.	Не более 1 штуки на каждую штатную единицу по всем группам должностей	45 000
2	Ноутбук с предустановленной операционной системой	3	шт.	Не более 1 штуки на каждую штатную единицу по всем группам должностей	40 000

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

где:

$Q_{iоб}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

Q_{jyc} - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	Норма (не более)
1	Разработка организационно-распорядительных документов для автоматизированных рабочих мест, не составляющей государственную тайну	30 000 рублей за комплект документов для одного АРМ
2	Оказание услуг по аудиту системы защиты информации	80 000 рублей один раз в три года
3	Оказание услуг по разработке технических заданий в сфере информационной безопасности	80 000 рублей один раз в три года

3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{iип} \times P_{iип},$$

где:

$Q_{iип}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{iип}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование
программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Цена, в руб. (не более)	Норма (не более)
1	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование антивирусного программного обеспечения для АРМ	4 000	27 шт. в год
2	Затраты на приобретение лицензий на использование программного обеспечения "АльфаДок"	55 000	1 шт. в год
3	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование модуля защиты от НСД и контроля устройств Средства защиты информации Secret Net Studio 8	9 000	27 шт. в год
4.	Затраты на приобретение лицензий на использование СКЗИ "КриптоПро CSP"	3 000	27 шт. в год

3.2.3. Затраты на приобретение услуг по защите информации (Z_y) определяются по формуле:

$$Z_y = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times P_{iy},$$

где:

3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где $P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год на все программное обеспечение, в руб. (не более)
1	Право на использование (простая (неисключительная) лицензия информационной системы «Консультант плюс»	Многопользовательский пакет программного обеспечения	1	Не более 200 000,00
2	Право на использование (простая (неисключительная) лицензия информационной системы «Консультант плюс»	Однопользовательский пакет программного обеспечения	1	Не более 90 000,00

3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год на все ПО, в руб.
1	Услуги по сопровождению функционирования системы 1С модули «Бухгалтерия», «Зарплата и кадры», «Свод отчетов»	Многопользовательский и однопользовательский пакет программного	1	Не более 30 000,00

$P_{исби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i стс} \times P_{i стс},$$

где:

$Q_{i стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида, не более 3;

$P_{i стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год, не более 6 000 руб.

$$Z_{стс} = 3 \times 6000 = 18000$$

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i лвс} \times P_{i лвс},$$

$Q_{i лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сбп} \times P_{i сбп},$$

где:

$Q_{i сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рпм} \times P_{i рпм},$$

где:

$Q_{i рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи в месяц, не более (руб.)	Категория должностей
Подвижная связь	не более 1 единицы на 1 работника	Без лимита	Руководители, высшая
		500,00	Руководители, главная
		400,00	Руководители, ведущая Специалисты, главная Специалисты, старшая
		200,00	Работники, занятые хозяйственным и техническим обеспечением комитета
		200,00	Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи может быть изменен по решению председателя комитета в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{ин}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{ин}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

$Z_{ин} = 2 \times _ = _$ или утверждены приказом? тогда в табличной форме

Вид связи	Количество SIM-карт	Расходы на услуги связи в месяц, не более (руб.)	Должности
Передача данных с использованием сети «Интернет»	2	1000	Руководители: высшая, главная

1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{н}$) определяются по формуле:

$$Z_{н} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью, 1;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью, 9280 руб.;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью, 12 мес.

$$\chi_{\text{оп}}^{\text{расчет}} = (\chi_{\text{ггс}}^{\text{факт}} + \chi_{\text{нгс}}^{\text{факт}}) * 1,1, \text{ где}$$

$\chi_{\text{ггс}}^{\text{факт}}$ – фактическая численность государственных гражданских служащих;

$\chi_{\text{нгс}}^{\text{факт}}$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, и работников, занятых хозяйственным и техническим обеспечением деятельности Комитета;

1,1 – коэффициент, учитывающий вакантные должности.

При этом полученное значение расчетной численности ($\chi_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$) не может превышать предельную штатную численность Комитета.

В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность Комитета.

1.9. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по категориям и группам должностей государственных гражданских служащих и работников Комитета.

Категория, группа должностей	Наименование должности
Руководители, высшая	Председатель комитета
	Заместитель председателя комитета
Руководители, главная	Начальник отдела
Руководители, ведущая	Заместитель начальника отдела
Специалисты, главная	Заведующий сектором
Специалисты, старшая	Главный специалист
	Ведущий специалист
Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы	Юрисконсульт II категории
	Специалист по кадрам
	Делопроизводитель
Работники, занятые хозяйственным и техническим обеспечением деятельности Комитета	Водитель

Виды и состав нормативных затрат

1. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

1.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{\text{аб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аб}} \times H_{i\text{аб}} \times N_{i\text{аб}},$$

где:

$Q_{i\text{аб}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i\text{аб}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой, 12 мес.

$$З_{\text{аб}} = (7*265+2*354+2*590+2*1180)*12=73236,00 \text{ руб.}$$

